Praxis **Mut**probe

MARTINA JÄNICKE
WINGWAVE®-COACHIN
MENTALCOACHIN, NLP-MASTER
HEILPRAKTIKERIN FÜR PSYCHOTHERAPIE

Telefon · 030 786 93 07
Mobil · 0163 863 31 58
kontakt@coaching-mutprobe.de
www.coaching-mutprobe.de

Treuchtlinger Str. 4
10779 Berlin
Schöneberg

Idealer Ablauf eines (homeoffice)-Arbeitstages

- Vorbereitung
- Arbeits-Einstieg
- **Vormittag I**
- Kurze Pause
- **Vormittag II**
- Mittagspause
- **Nachmittag**
- Abschluss, Kommunikation / Feedback / Reflexion, Vorbereitung auf Folgetag mit Eisenhower-Prinzip

**Überblick
behalten**

4 Lebensbereiche

Spiritualität
Lebenssinn
Kultur

Genuss
Körper
Gesundheit

Arbeit
Leistung
Erfolg

Familie
Freunde
Kontakte

Biorhythmus - Beispiel

wir sind nicht zu jeder Zeit voll leistungsbereit

Mein Biorhythmus

wir sind nicht zu jeder Zeit voll leistungsbereit - Finden Sie Ihre Aktivitätskurve

Sägeblatt-Effekt

Ständige Unterbrechungen verhindern schnelles und konzentriertes Arbeiten und verlängern die Arbeitszeit

Augenakkomodation in 3 Ebenen – Fern- und Nahsicht trainieren

Gesichtsfeld weiten

- Kopf still halten, nur die Augen bewegen
- Nach 3x Richtung und Arm wechseln
- Danach Schultern lockern, blinzeln

Eisenhower-Prinzip

**Wichtigkeit und
Dringlichkeit
unterscheiden**

Eisenhower

Dwight „Ike“ David Eisenhower

* 14. Oktober 1890 in Texas;

† 28. März 1969 in Washington D.C.

war der 34. Präsident der Vereinigten Staaten (1953–1961) und während des Zweiten Weltkrieges Oberbefehlshaber der alliierten Streitkräfte in Europa.

In welche Kategorie gehört diese Aufgabe?

Welche Kategorie
bediene ich gerade? Will
ich das?

Dringlichkeit

Habe ich das wirklich
Wichtige noch im Blick?

Habe ich den Mut,
loszulassen?