



CAREER Academy

„Job und Karriere planen oder wie werde ich gefunden!“

www.career-academy.de

Diese Präsentation ersetzt keine individuelle Beratung, noch stellt sie eine allumfassende Information sicher.
Es gilt das gesprochene Wort.





MSW & Partner ist als **Personalberatung** spezialisiert auf Recruiting-Services (Preselection) im Bereich hochqualifizierter Hochschulabsolventen, Alumni und Young Professionals.

Mit über 27 Jahren Erfahrung im Recruiting von High Potentials sind wir einer der führenden Anbieter von hochwertigen Recruiting-Veranstaltungen mit Einzelinterviews (**CareerVenture®**). Wir unterstützen Unternehmen im Hochschul-Marketing beim Recruiting nach den besten Studierenden und Absolventen.

Darüber hinaus bieten wir Dienstleistungen in den Bereichen

- effiziente und direkte Personalsuche (**CareerDirect**) und
- individualisierte Messen mit e-Recruiting (**CareerFair**)
- Karriereschulungen über Webinare, Tipps und kostenlose E-Books (**CareerAcademy**) an.

 CAREER Venture 2020

- | | | |
|---|-----------|----------------|
| ■ CAREER Venture information technology summer 2020 | München | 22.06.2020 |
| ■ CAREER Venture business & consulting fall 2020 | Frankfurt | 21.09.2020 |
| ■ CAREER Venture information technology fall 2020 | Frankfurt | 26.10.2020 |
| ■ CAREER Venture women 2020 | Seeheim | 01./02.12.2020 |

www.career-venture.de

Immer informiert mit unserem monatlichen Newsletter und über Facebook, Twitter, Instagram!



Agenda

- **Personalberater / Headhunter**
 - Das Anschreiben
 - Lebenslauf
 - Zeugnisse / Referenzen
 - Online-Bewerbung



Personalberater / Headhunter

1. Kunde

- Schriftlicher Auftrag mit Kriterien (Bildung, Level, Erfahrung...)
- Bezahlung pro Kopf (20-30% vom Jahresbrutto) oder pauschal (< 5 TEuro)
- Erhält vorsortierte und geprüfte anonymisierte Unterlagen
- Übernimmt alle Kosten
- Vertrauen, Diskretion, Integrität, Erfolg

2. Bewerber

- Kontaktaufnahme meist per E-Mail
- Ist suchend (ernsthaftes Interesse)
- Stellt vollständige Unterlagen zur Verfügung
- Steht für Gespräche bereit
- Vertrauen, Diskretion, Mobilität, Flexibilität



Agenda

- Personalberater / Headhunter
- **Das Anschreiben**
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Referenzen
- Online-Bewerbung



Das Anschreiben (DIN 5008)

A: Unbedingt mit positiven und klaren Worten verfassen!

B: Alle Kontaktdaten korrekt und Datum aktuell?

C: Eindeutiger Betreff!

1. Warum ich an der Stelle interessiert bin...
2. Warum ich für die Stelle geeignet bin...
3. Warum ich in diesem Unternehmen arbeiten möchte...

D: Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich...

E: Unterschrift nicht vergessen!



- Personalberater / Headhunter
- Das Anschreiben
- **Lebenslauf**
- Zeugnisse / Referenzen
- Online-Bewerbung



Lebenslauf

Aktuelles Foto (vom Profi in 4 x 6 cm)

Tabellarisch (aktuellstes oben)

- Studium / Schule (Schwerpunkte, Thesis, inkl. Noten!)
- Praxiserfahrungen / beruflicher Werdegang (mit Stichpunkten/Kurzbeschreibung)
- Auslandserfahrung
- Sprachen (Selbsteinstufung oder europäischem Referenzrahmen A1-C2)
- IT (wichtigste Kenntnisse mit Selbsteinstufung)
- Hobbys
- Besondere Qualifikationen (Herausragendes)
- Zeugnisse (Unternehmen, Inhalte, Ansprechpartner)

Aktuelles Datum + Unterschrift



- Personalberater / Headhunter
- Das Anschreiben
- Lebenslauf
- **Zeugnisse / Referenzen**
- Online-Bewerbung



Zeugnisse / Referenzen

- Keine Originale mitsenden
- Saubere Kopien beilegen
- Reihenfolge nach Lebenslauf sortieren
- Nicht jedes Praktikum
- Referenzen nur wenn gefordert
- Bezug zum Job beachten (Inhalte!)
- Herausragendes im Qualifikationsprofil (Preise, Stipendien, Auszeichnungen)



- Personalberater / Headhunter
- Das Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Referenzen
- **Online-Bewerbung**



Online-Bewerbung (E-Mail)

- Adressat (idealerweise persönlich)
- Absender (klare E-Mail-Adresse)
- Betreff in der E-Mail
- Lesebestätigung?
- Anschreiben in der E-Mail / Signatur
- Anhänge, Dateiformat?
- Was gehört zur E-Mail-Bewerbung?
- Keep it simple!



Online-Bewerbung (Soziale Netzwerke, Job-Portale)

- Suchparameter / Stichworte
- Vollständigkeit
- Aktualität
- Rechtschreibung
- Qualifizierte Kontakte / Netzwerk
- Empfehlungen / Referenzen
- Aktivitäten in Gruppen
- Keep in touch! (xing.de, linkedin.de, stepstone.de, absolventa.de, kimeta.de)
- Nicht facebook, twitter, instagram, whatsapp...



CAREER Academy

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Fragen?

www.career-academy.de

Diese Präsentation ersetzt keine individuelle Beratung, noch stellt sie eine allumfassende Information sicher.
Es gilt das gesprochene Wort.





MSW & Partner Personalberatung für Führungsnachwuchs GmbH

Technologie- und Innovationszentrum (TIZ)
der Technischen Universität Darmstadt
Robert-Bosch-Straße 7
64293 Darmstadt

Tel.: +49 6151 39191-0
Fax: +49 6151 39191-20

E-Mail: [christian.kramberg\(at\)msw-partner.de](mailto:christian.kramberg(at)msw-partner.de)
Internet: <https://msw-partner.de>



Dipl.-Kfm. Christian Kramberg