

**Herzlich willkommen zu dem Online-Vortrag:**

# ▶ **PowerPoint 2024 / 365** ◀

**Gekonnt gestalten, Überzeugend einsetzen, Zeit sparen**



**Berlin | 28. Okt. 2024**

**Zeit | 19.30-20.30 Uhr**

**Referent | René C. Mannhold**

**DIPLOMA Alumni-Netzwerk**

**Motto: *Kommunikation gestalten | Identität stärken***

---



## **Angebote und Themen:**

- Weiterbildung, Workshops, Konzepterstellung, Inhouse-Seminare und Business-Coaching für **Online- und Social-Media Marketing, PR-Beratung**

## **Kooperationspartner und Referenzen:**

- **Diploma-Hochschule**, HU-Berlin, BDÜ Fachverlag, DAGS-Akademie, FIT Übersetzerverband, VHS Berlin
- **Dipl.-Soziologe**, FU-Berlin, **Wiss. Mitarbeiter**, VDI/VDE-IT, **PR-Referent**, EJF AG, **Privat-Dozent**, **Fachbuchautor**, Haufe Verlag ("Schnelleinstieg PR", Haufe Praxisratgeber)

Referent | René C. Mannhold

[www.online-public-relations.de](http://www.online-public-relations.de)

# Agenda:



## 1. PowerPoint - Funktionen & Tipps:

- PP-Versionen, Einzelkauf, Abo, Alternative Google
- Acht typische Fehler bei der Erstellung von P.-Folien
- Neue Folien erstellen, Titel- und Folienmaster, Fußzeile
- Layout, Hintergrund- und Farbgestaltung
- Internetanbindung, Hyperlinks einbinden
- Einfügen von Bildern, Grafiken & Medien
- Folienübergang für die Präsentation
- Benutzerdefinierte Animationseffekte

# Agenda:



## Acht typische Fehler bei der Erstellung:

- Kein Ziel, keine klare Gliederung & Struktur des Contents
- Keine oder die falsche Zielgruppe angesprochen, d.h. welches Vorwissen und „PainPoints“ haben die Persona
- Keine Dramaturgie nach der AIDA Formel erkennbar
- Zu viel Text auf der Folie, Schriftgrößen zu klein, o. groß
- Zu viele verschiedene Schriftarten, wirkt uneinheitlich
- Überfrachtete Folien, zu viel Content auf Einmal sichtbar
- Zu viele verschiedene Farben und Animationen
- Keine oder unpassende Visualisierungen

# PowerPoint 2024 /365, Original oder Alternative

## Vergleich:

| Feature        | PowerPoint (Microsoft Office)                               | Google Slides (Google Workspace)  |
|----------------|---|---|
| Preismodell    | Einmaliger Kauf, Abonnement (Microsoft 365)                 | Kostenlos (Privatnutzung), verschiedene Business- und Enterprise-Tarife |
| Funktionalität | Umfangreich, viele Design- und Anpassungsmöglichkeiten      | Einfach, cloudbasiert, gut für Zusammenarbeit, einfache Funktionen      |
| Zusammenarbeit | Geringere Möglichkeiten, erfordert Microsoft 365            | Cloudbasiert, Echtzeit-Zusammenarbeit, Teilen mit anderen Nutzern       |
| Speicherplatz  | Abhängig vom Microsoft 365-Plan, lokal oder auf OneDrive    | Abhängig vom Google Workspace-Plan, Cloudbasiert                        |
| Kompatibilität | gut mit anderen Microsoft Office-Anwendungen, *.pptx-Format | gut mit anderen Google Workspace-Anwendungen, *.pptx-Format             |

# Agenda:



## 1. PowerPoint - Funktionen & Tipps:

- Neue Folien erstellen, Titel- und Folienmaster, Diagramme einfügen, Fußzeile
- Beispiel zeigen

# PP gestalten



## Amateur

- Macht alles händisch

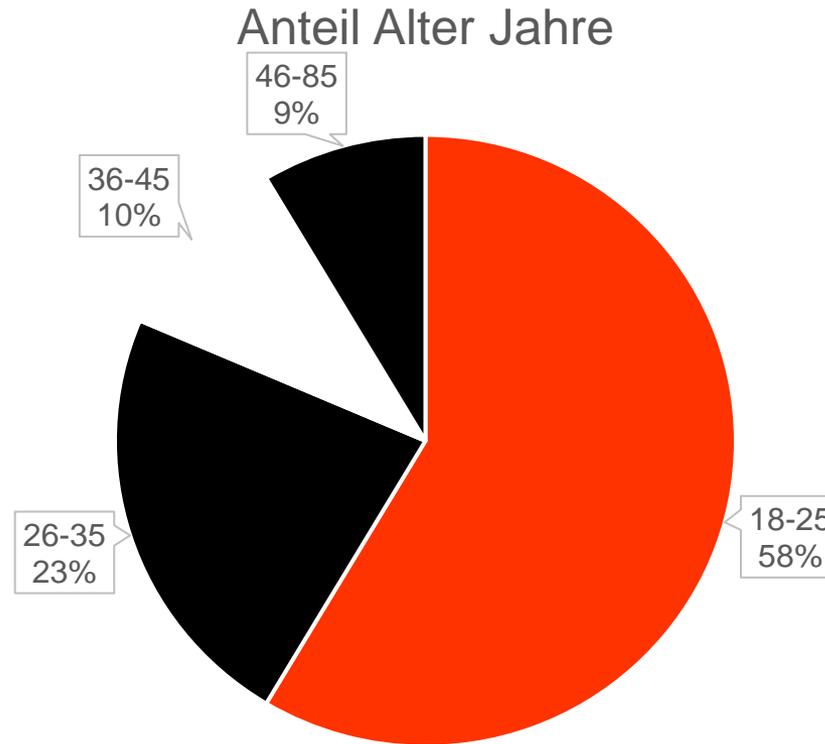
## Profi

- Nutzt Vorlagen

Tipp: <https://powerpointkurs.com/so-erstellst-du-einen-individuellen-powerpoint-master/>



Diagramm  
einfügen



Quelle:  
Statista, 2025

# Agenda:



## 1. PowerPoint - Funktionen & Tipps:

- Internetanbindung, Hyperlinks einbinden
- am Beispiel zeigen

# Agenda:



## 1. PowerPoint - Funktionen & Tipps:

- Einfügen von Bildern, Grafiken & Medien
- am Beispiel zeigen





**Tabelle:**

**Spalten**

**und**

**Zeilen**

**wählen**

# Agenda:



## 1. PowerPoint - Funktionen & Tipps:

- Folienübergang für die Präsentation
- am Beispiel zeigen

# Agenda:



## 1. PowerPoint - Funktionen & Tipps:

- Benutzerdefinierte Animationseffekte
- am Beispiel zeigen

Zum Schluss ein Web-Tipp von einem

Kollegen: <https://powerpoint-kurs.com/tipps-und-tricks/>

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit  
und viel Erfolg bei ihren  
PowerPoint Präsentationen!

Anregungen und Kritik zur Weiterbildung  
sind willkommen.

**Kontakt:**

**René C. Mannhold, Marketing/PR-Berater und Dozent**  
**Tel.: 030 - 330 29 480, Mobil 0179 534 55 31**

**E-Mail: [R.Mannhold@Online-Public-Relations.de](mailto:R.Mannhold@Online-Public-Relations.de)**  
**[www.berlin.de/vhs/kurse/](http://www.berlin.de/vhs/kurse/) [www.online-public-relations.de](http://www.online-public-relations.de)**